

個人情報保護方針

制定日 平成 26 年 2 月 1 日

最終改正年月日 平成 31 年 2 月 25 日

株式会社アイ・アール住販（以下、「当社」という。）は、不動産業界ではめずらしい医療系企業を親会社として、居住用不動産・投資用不動産の仲介・売買から賃貸業務全般にわたり、ニーズに合わせた情報を提供することで、皆様にとって「より良いパートナー」となることを企業理念として、当社が取り扱う全ての個人情報の保護について、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新の I T 技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

1. 当社は不動産の売買・交換・賃借・仲介並びに管理、不動産に関するコンサルティング等に関する事業、並びに従業者の雇用、人事管理等において取扱う個人情報について、適切な取得・利用及び提供をし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。また、そのための措置を講じます。
2. 当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
3. 当社は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく、事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報のセキュリティ体制を継続的に向上させていきます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
4. 当社は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。
5. 個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかります。

本方針は、全ての従業者に配付して周知させるとともに、当社のホームページ、パンフレット等に掲載することにより、いつでもどこにも入手可能な措置を取るものとします。

株式会社アイ・アール住販 代表取締役社長 田澤 博実

以上

【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先 兼 個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 2-21-11 八丁堀鈴らん通りビル 5F
株式会社アイ・アール住販 個人情報保護管理者 宮澤 徳秀
メールアドレス：PMS@ir-j.jp ※特定電子メールはご遠慮ください
FAX：03-3537-8819

【個人情報利用目的の公表】

株式会社アイ・アール住販（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 18 条第 1 項に基づき公表します。

個人情報の利用目的

（１）ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。

- ・物件情報を取引の相手方探索のため
- ・物件情報をインターネット、チラシ等広告をするため
- ・物件情報を、取引の相手方探索のため指定流通機構の物件検索システム（レインズ）に登録する場合
- ・契約後、指定流通機構（宅地建物取引業法により、国土交通大臣の指定を受けた機構。）に対し、成約情報（成約情報は、成約した物件の、物件概要、契約年月日、成約価格などの情報で、氏名は含みません。）を提供するため
- ・指定流通機構は、物件情報及び成約情報を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のため
- ・不動産の売買契約または賃貸契約の相手方を探索すること及び売買、賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供するため
- ・管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため
- ・業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理におけるメンテナンス等の業務に関するお知らせ等のため
- ・宅地建物取引業法第 49 条に基づく帳簿及びその資料として保管するため
- ・不動産の売買、賃貸等に関する価格査定に利用します。価格査定に用いた成約情報は、宅地建物取引業法第 34 条の 2 第 2 項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供するため
- ・当社従業員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- ・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- ・当社への直接応募者情報は、採用業務のため

（２）ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的

- ・お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービス実施のため
- ・ハローワークや民間就職斡旋サイトからの応募者情報は、採用業務のため

以上

【保有個人データに関する事項の周知について】

株式会社アイ・アール住販（以下、「当社」という。）では、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する保有個人データについて、以下の事項を周知致します。

1. 個人情報に関する管理者の氏名、所属及び連絡先

管理者名：個人情報保護管理者 宮澤 徳秀

役職名：株式会社アイ・アール住販 管理部 課長

連絡先：電話 03-3537-8807

2. 保有個人データの利用目的

2-1. お客様の個人情報の利用目的

当社は、以下の目的ごとに必要な【氏名、住所、電話番号】および各目的に必要な情報を、同意をいただいた上でお預かりします。また、提供元から提供を受ける場合は、個人情報保護法及個人情報保護委員会のガイドライン等に沿って適切に個人情報を取り扱っていることを確認した上でお預かりします。

- ① 物件情報を取引の相手方探索のために利用します。
- ② 物件情報をインターネット、チラシ等広告をするために利用します。
- ③ 物件情報を、取引の相手方探索のため指定流通機構の物件検索システム（レインズ）に登録する場合があります。なお契約後、指定流通機構（宅地建物取引業法により、国土交通大臣の指定を受けた機構。）に対し、成約情報（成約情報は、成約した物件の、物件概要、契約年月日、成約価格などの情報で、氏名は含みません。）を提供します。指定流通機構は、物件情報及び成約情報を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。
- ④ 不動産の売買契約または賃貸契約の相手方を探索すること及び売買、賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。
- ⑤ 管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
- ⑥ 上記、①から⑤の業務に付随する、お客様にとって有用と思われる当社及び提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理におけるメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
- ⑦ 宅地建物取引業法第 49 条に基づく帳簿及びその資料として保管します。
- ⑧ 不動産の売買、賃貸等に関する価格査定に利用します。価格査定に用いた成約情報は、宅地建物取引業法第 34 条の 2 第 2 項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

また、ご提供いただいた個人情報は、同意をいただいた目的のためにのみ利用します。利用目的を変更する際は、事前に変更点をお伝えし、同意いただいた方の個人情報に限り、変更後の目的のために利用します。当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするために利用します。

2-2. 当社が保有しているお客様の個人情報と利用目的

当社は、当社との不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様、売買物件の申込者様・購入者様、管理も

しくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。

- ① お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービス実施のため利用します。
- ② 当社は、当社の他の不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

また、ご提供いただいた個人情報は、同意をいただいた目的のためにのみ利用します。利用目的を変更する際は、事前に変更点をお伝えし、同意いただいた方の個人情報に限り、変更後の目的のために利用します。

2-3. 当社従業者等の個人情報の利用目的

当社は、以下の目的ごとに必要な【氏名、住所、電話番号】および各目的に必要な情報を、同意をいただいた上でお預かりします。また、提供を受ける場合は、個人情報保護法及個人情報保護委員会のガイドライン等に沿って適切に個人情報を取り扱っていることを確認した上でお預かりします。

・当社従業者の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のために利用します。

また、ご提供いただいた個人情報は、同意をいただいた目的のためにのみ利用します。利用目的を変更する際は、事前に変更点をお伝えし、同意いただいた方の個人情報に限り、変更後の目的のために利用します。

3. 個人情報の第三者への提供

当社が保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて、氏名、住所、電話番号、生年月日、不動産物件情報、成約情報を、書面、郵便物、電話、インターネット、電子メール、広告媒体等で次の①～⑩記載の第三者に提供されます。なお、お客様からの申し出がありましたら、提供は停止いたします。

- ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。
- ② 他の宅地建物取引業者。
- ③ インターネット広告、その他広告の掲載事業者及び団体。
- ④ 指定流通機構（専属専任媒介契約、専任媒介契約が締結された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。）。
- ⑤ 登記・評価に関する司法書士、土地家屋調査士、不動産鑑定士。
- ⑥ 融資等に関する金融機関関係。
- ⑦ 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者。
- ⑧ 当社の管理が生じる場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員。
- ⑨ 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）。
- ⑩ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者。

- ⑪ お客様にとって有用と思われる当社提携先。

4. 個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

5. 保有個人データに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 2-21-11 八丁堀鈴らん通りビル 5F
株式会社アイ・アール住販 個人情報問合せ係
メールアドレス：PMS@ir-j.jp
TEL：03-3537-8807（受付時間 10:00～19:00）

6. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについて、「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 開示等の求めの受付

(1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 2-21-11 八丁堀鈴らん通りビル 5F
株式会社アイ・アール住販 個人情報問合せ係
メールアドレス：PMS@ir-j.jp
TEL：03-3537-8807（受付時間 10:00～19:00）

(2) 本人確認のため、以下の書類いずれか 1 通を(1)「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

- ・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
- ・住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）

(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下のア) のいずれか一つおよびイ) の書類も郵送またはご持参ください。

ア) 代理人の本人確認書類

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）
- ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

イ) 代理権を証する書面（委任状など）

- ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。
- ・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから 2 か月以内に責任を持って廃棄いたします。

2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1 回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

- ・手数料金額：1,000 円

3. 検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

- ・個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し
- ・個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

- ・登録されている本人住所に回答文面を郵送する。
- ・登録されている本人の FAX 番号に回答文面を FAX する。
- ・登録されている本人の E メールアドレスに回答文面をメールする。
- ・登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答する。

以上